



CONVOCATÒRIA PROGRAMA DE MOBILITAT SICUE (SISTEMA DE INTERCAMBIO ENTRE CENTROS UNIVERSITARIOS ESPAÑOLES) CURS 2025-2026

1. Presentació

La Universitat Rovira i Virgili convoca el programa de mobilitat del “*Sistema de Intercambio entre Centros Universitarios Españoles (SICUE)*” del curs acadèmic 2025-26, per a la realització d'estades acadèmiques a nivell de grau en universitats espanyoles, amb ple reconeixement acadèmic.

Aquesta convocatòria s'empara en la normativa SICUE 2025-26, publicada per la CRUE Universidades Españolas, de la qual la Universitat Rovira i Virgili n'és membre, així com en els acords bilaterals signats entre la URV i altres universitats espanyoles, igualment membres de la CRUE. Aquesta convocatòria està subjecta a la normativa legal vigent.

2. Objecte

L'objectiu de la convocatòria SICUE és el de fomentar la mobilitat dels estudiants de grau entre les universitats públiques de l'estat Espanyol amb ple reconeixement acadèmic. La convocatòria resta oberta a qualsevol estudiant de grau de la Universitat Rovira i Virgili, i que es trobi matriculat en el moment de fer la sol·licitud, és a dir al curs 2024-25, i en el moment de realitzar la mobilitat, és a dir al curs 2025-26.

3. Requisits

Els requisits generals de participació són els que s'estableixen a la convocatòria dictada per la CRUE de forma general per a totes les universitats participants i publicada al web: <https://www.crue.org/sicue/>

- a. **Ensenyaments de Grau:** tenir superats un mínim de 45 crèdits i estar matriculat en 30 crèdits més.
- b. Els/Les estudiants procedents de trasllat hauran de tenir superats els 45 crèdits a la URV.
- c. El requisit de superació de crèdits a que es refereix el paràgraf anterior haurà de complir-se a data **15 d'octubre de 2024**.
- d. No haver gaudit prèviament d'una mobilitat SICUE pel mateix ensenyament a la mateixa universitat d'acollida, ni més d'una en cada curs acadèmic.
- e. No tenir assignada una plaça de mobilitat d'un altre programa en el mateix període.
- f. Queden exclosos d'aquesta convocatòria els/les estudiants de màster i doctorat.
- g. Complir els requisits específics relacionat a l'annex II d'aquesta convocatòria.

4. Durada de la mobilitat

La durada de les mobilitats incloses en els acords bilaterals serà de **mig curs o de curs complet** seguint la següent equivalència:

- Mig curs: 3, 4, 5 o 6 mesos.

- Curs complet: 9 mesos o segons estableix l'organització acadèmica de cada universitat.

Tanmateix, serà possible tant disminuir la durada de l'estada establerta (de curs complet a mig curs) com l'ampliació d'estada (de mig curs a curs complet) sempre i quan els coordinadors de les universitats d'origen i destinació estiguin d'acord, i no s'incorri en greuge comparatiu amb cap estudiant que hagi sol·licitat plaça. La reducció o ampliació d'estada s'ha de recollir a l'Acord acadèmic (*Impreso C*).

5. Destinació de la mobilitat

Les estades han de realitzar-se en alguna Institució d'Educació Superior amb la qual la Universitat Rovira i Virgili té signat un acord bilateral vigent. Les places de mobilitat estan relacionades a la pàgina web de mobilitat al següent enllaç:

<https://urv.adv-pub.moveonfr.com/places-mobilitat/>

Els/les estudiants només poden sol·licitar places de mobilitat actives per l'ensenyament al qual estan matriculats/des.

Per a la convocatòria de mobilitat SICUE de l'any acadèmic 2025/26, la Facultat d'Economia i Empresa (FEE) de la URV cedirà places dels seus convenis de mobilitat als estudiants dels centres adscrits de la URV: IGEMA i ESIC. Per tant, els estudiants d'aquests centres adscrits podran sol·licitar plaça de mobilitat dins d'aquesta convocatòria de mobilitat. Cal remarcar que, en primer lloc, s'assignaran les places i destinacions dels estudiants de la Facultat d'Economia i Empresa de la URV i que, posteriorment, seran assignades les places que quedin vacants als estudiants d'IGEMA i ESIC.

6. Reconeixement acadèmic

Es garanteix el reconeixement acadèmic dels estudis realitzats a la universitat de destí dins del Programa SICUE si es té el vistiplau del coordinador o coordinadora de mobilitat de la URV i es superen els crèdits corresponents a la universitat de destí.

6.1. Acord acadèmic (*Impreso C*)

Per tal de poder realitzar el reconeixement acadèmic s'ha de signar un exemplar de l'Acord acadèmic per les tres parts implicades en el procediment: l'estudiant, la part acadèmica de URV, i la part acadèmica de la universitat de destinació, **abans de realitzar el tràmit de l'automatrícula**.

En termes generals, es pot presentar fins l'**15 de juliol de 2025** pels intercanvis del primer quadrimestre i anuals, i fins el **28 d'octubre de 2025** pels del segon quadrimestre. Tot i que a la URV es recomana entregar-lo abans del **15 de juny de 2025**, per poder fer la matrícula en el termini corresponent.

A l'Acord acadèmic s'especifiquen les assignatures que es cursaran a la universitat de destinació, així com les assignatures per les quals obtindrà el reconeixement a la URV. Per obtenir aquest reconeixement, l'estudiant ha de matricular-se a la URV de totes les assignatures que realitzarà a l'altra universitat al curs 2025-26, marcant la casella "mobilitat" a l'automatrícula.



En l'Acord acadèmic s'especificarà la durada concreta de l'estada, segons el que determina l'acord bilateral entre la universitat d'origen i destinació, i que no podrà ser superior a l'establerta en l'acord bilateral, conforme a l'equivalència especificada en el punt 4 per al curs 2025-26.

6.2. Modificació de l'Acord acadèmic

Un cop l'estudiant s'incorpora a la universitat de destí, es podrà modificar l'Acord Acadèmic en el termini **màxim d'un mes** des de l'inici del semestre. Qualsevol modificació ha d'indicar clarament les assignatures que s'afegeixen, les que s'eliminen i les que no es modifiquen, tal com s'indica a l'*Impreso C*. També, qualsevol modificació d'aquest acord ha de comptar amb el vistiplau del/la coordinador/a de mobilitat, director/a o degà/na i amb la conformitat de la secretaria del centre, per la corresponent modificació de la matrícula, si s'escau. Les modificacions de la matrícula URV han de respectar el calendari establert a la Normativa Acadèmica i a la Normativa de Matrícula del curs acadèmic vigent.

6.3. Nombre de crèdits

A l'Acord Acadèmic s'ha d'incloure un nombre mínim de crèdits a realitzar, els quals varien en funció de la durada de la mobilitat:

- Per una mobilitat de **Curs Complet**: un mínim de 45 crèdits (matriculats a la URV).
- Per una mobilitat de **Mig Curs**: un mínim de 24 crèdits (matriculats a la URV).

En el supòsit que a l'estudiant li restin menys crèdits per finalitzar els estudis que el mínim exigint en cada tipus d'estada, podrà realitzar la mobilitat si compleix la resta de requisits.

Els estudiants amb un grau de discapacitat igual o superior al 33% podran sol·licitar una disminució dels crèdits matriculats, acompanyant la sol·licitud d'un informe de la unitat d'atenció a la diversitat i discapacitat de la URV.

7. Presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds per part dels estudiants matriculats als ensenyaments propis de la URV és del **dia 13 de febrer al 28 de febrer de 2025**, ambdós inclosos, seguint els terminis establerts en l'Annex I d'aquesta convocatòria.

Els estudiants han d'emplenar la sol·licitud "**Mobilitat Nacional (Programa SICUE) 25/26**", disponible al **Portal Mobilitat d'Estudiants 2025-26**:

<https://urv.moveonfr.com/form/66cee38f32d44a7460104a49/cat>

D'acord amb l'article 9 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, únicament es consideraran com a vàlidament presentades aquelles sol·licituds que s'hagin tramès dins del terminis establerts i que hagin respectat la integritat del procediment de presentació en format electrònic.

Només es pot presentar una sol·licitud per estudiant encara que l'estudiant realitzi simultàniament més d'un estudi.

En el moment de fer la sol·licitud, els estudiants només poden demanar estades corresponents als ensenyaments en què es troben matriculats.

Els estudiants poden optar a un **màxim de 5 (cinc) destinacions** que han de quedar clarament identificades en la sol·licitud per ordre de preferència, i especificar el nombre de mesos demanat per a cada plaça.

Cal adjuntar a la sol·licitud una **Carta de motivació** explicant l'interès personal en participar en el programa SICUE.

L'estudiant ha d'informar-se sobre els requeriments d'admissió de les universitats que sol·licita (<https://www.crue.org/acuerdosbilaterales/>) i assegurar-se que els compleix per tal de poder ser admès com estudiant d'intercanvi a la universitat de destinació.

Per tal de garantir l'aprofitament acadèmic de l'estada, és recomanable que abans de presentar la sol·licitud, **els estudiants s'entrevistin amb el seu coordinador/a de mobilitat** que els guiarà acadèmicament en l'elecció de les destinacions segons el seu perfil acadèmic.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les normes fixades en aquesta convocatòria, i de la normativa SICUE 2025-26, així com l'obligació de seguir les instruccions dictades per la convocatòria.

8. Instrucció i tramitació

8.1. Publicació de la llista provisional i definitiva de sol·licituds admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Centre Internacional efectuarà la corresponent validació administrativa i publicarà la **llista provisional de sol·licituds admeses i excloses el 6 de març de 2025**. Atès que el termini de resolució proposat per la CRUE és tancat, no modificable i dona poc marge per la revisió tècnica de les sol·licituds, d'acord amb l'article 33 de la Llei 39/2015, el període per fer al·legacions posterior al llistat d'admesos i exclosos es redueix al meitat. Per tant, s'estableix un termini de 5 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta llista, que finalitzarà el dia **13 de març de 2025**, per tal que els sol·licitants presentin al·legacions entrant al **Portal de Mobilitat d'Estudiants 2025-26** i/o enviant un correu electrònic a mobility.out@urv.cat si així ho indiqués el Centre Internacional.

Un cop transcorregut el termini de presentació d'al·legacions, el Centre Internacional publicarà la **llista definitiva de sol·licituds admeses i excloses el dia 17 de març de 2025**.

Es podrà requerir als sol·licitants la presentació de qualsevol documentació no indicada en aquesta convocatòria a efectes de resolució.

La no presentació dels documents esmentats anteriorment o de les esmenes requerides en els terminis establerts implicarà la renúncia tàcita a la convocatòria a tots els efectes.

La comprovació tècnica de les sol·licituds tindrà en compte:

- Compliment amb els requisits generals d'intercanvi SICUE del punt 3.
- Compliment amb els requisits específics de cada ensenyament, establerts a l'Annex II d'aquesta convocatòria.

Els estudiants que no reuneixin aquests requisits quedaran exclosos i no passaran a la fase de selecció de candidats.



El Centre Internacional facilitarà a cadascun/a dels/les coordinadors/es de mobilitat la llista definitiva de sol·licituds admeses. Els/Les coordinadors/es de mobilitat efectuaran la valoració de cadascuna de les sol·licituds.

8.2. Selecció de candidats

El/la coordinador/a de mobilitat serà el/la responsable de valorar les sol·licituds i d'establir la proposta d'assignació de les places corresponents als diferents ensenyaments del seu centre.

Cada coordinador/a de mobilitat, actuant com a Òrgan de Selecció, haurà d'establir el valor específic amb el qual ponderarà cadascun dels quatre criteris de valoració establerts, que són:

- Nota mitjana de l'expedient acadèmic a data 15 d'octubre de 2024.
- Motivació per realitzar la mobilitat dins d'aquest programa de mobilitat: ha d'estar clarament expressada en la carta de motivació lliurada en el moment de completar la sol·licitud.

L'aplicació d'aquests criteris de valoració determinarà l'ordre de prioritització de les sol·licituds.

Es reservarà un 5% del total de les places disponibles per a l'alumnat que tingui reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33%. En el cas de que aquestes places no siguin cobertes, es podran assignar a la resta d'estudiants que no presentin certificat de discapacitat, conforme als criteris de valoració establerts per l'Òrgan de Selecció.

Les places s'assignaran en funció de la proposta d'adjudicació que l'Òrgan de Selecció o coordinador de mobilitat hagi determinat, en base als criteris establerts en el punt anterior, i tenint en consideració l'ordre de preferència establert per part del propi estudiant.

8.3. Publicació de la proposta de resolució

La resolució de les propostes d'adjudicació emeses pels Òrgans de Selecció dels diferents Centres serà publicada el **1 d'abril de 2025** a la pàgina web de mobilitat de la URV.

A partir de l'endemà, els estudiants sol·licitants disposen d'un termini d'almenys de 10 dies hàbils per presentar les **reclamacions** en el següents casos:

- a. Que s'hagués incorregut en error per interpretació equivocada dels documents aportats o de la valoració del seu expedient acadèmic.
- b. Que aparegui o s'aportin nous documents de valor essencial per a la resolució.
- c. Que a la resolució hagin influït documents de dubtosa validesa.
- d. Altres circumstàncies degudament justificades.

8.4. Acceptació de la mobilitat

Es recolliran tots els canvis en les assignacions de places que s'han considerat arran de les reclamacions en la proposta de resolució definitiva i a partir del dia **24 d'abril i fins el 29 d'abril de 2025** els estudiants seleccionats han de formalitzar l'acceptació de la mobilitat mitjançant el **Portal de Mobilitat 2025-26**, accessible des de la pàgina web de mobilitat, on podrà veure la plaça assignada a l'apartat corresponent i acceptar-la o rebutjar-la.

La no acceptació de l'estudiant en el termini establert implica la renúncia de l'estudiant a la mobilitat. En aquest cas, la plaça vacant podrà ser reassignada en el termini corresponent.

El Centre Internacional s'encarrega de comunicar la selecció a la CRUE i a les universitats de destinació dels estudiants que hagin acceptat la mobilitat.

8.5. Adjudicació de places vacants

Un cop tancat el període d'acceptació, el **30 d'abril de 2025** es publicarà a la web de la URV la relació de places vacants, a l'efecte de què els sol·licitants que hagin quedat en llista d'espera o no hagin acceptat la mobilitat puguin ser reassignats a una de les places vacants.

Durant el termini de sol·licitud de places vacants, **de l'1 al 7 de maig de 2025**, l'estudiant que hagi participat en aquesta convocatòria però no tingui cap plaça assignada podrà sol·licitar les places vacants a les quals vol optar, en ordre de prioritat, a través del formulari de sol·licitud corresponent i seguint les instruccions rebudes pel Centre Internacional.

Les places vacants s'adjudicaran seguint el mateix procediment i criteris de selecció establerts en el punt 8.2. d'aquesta convocatòria.

8.6. Publicació de la resolució definitiva

La proposta de resolució incloent la reassignació de les places vacants es publicarà al web de mobilitat el **16 de maig de 2025** i a partir de l'endemà de la publicació de la proposta de resolució, l'estudiant que hagi optat al procés de reassignació podrà fer l'acceptació de la plaça assignada en les mateixes condicions que les establertes el punt 8.4 d'aquesta convocatòria, fins el **22 de maig de 2025**.

El Centre Internacional publicarà el **26 de maig de 2025** la resolució definitiva a la pàgina web de mobilitat i procedirà a informar a les universitats de destí dels noms dels estudiants (*Impreso B*) que realitzaran un intercanvi.

D'acord amb el que estableix l'article 74.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, els errors materials, de fet o aritmètics detectats en aquesta convocatòria s'esmenaran d'ofici per part de l'òrgan que l'ha dictat.

Contra aquesta convocatòria, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des del dia següent a la seva publicació, davant el mateix òrgan que dicta la resolució, o bé directament recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptats des del dia següent a la seva publicació.

9. Obligacions dels beneficiaris

Els estudiants que hagin estat acceptats en un programa de mobilitat SICUE han d'emplenar obligatòriament tots els documents i realitzar tots els tràmits associats al programa de mobilitat corresponent, els models dels quals poden trobar a la pàgina web de la convocatòria i al **Portal de Mobilitat d'Estudiants 2025-26**: <https://urv.moveonfr.com/form/66cee38f32d44a7460104a49/cat>.

El Centre Internacional proporcionarà informació i suport per la realització dels tràmits de mobilitat, però l'estudiant és el responsable de fer-ne el seguiment.

Els tràmits de mobilitat s'enumeren a continuació:

a) Abans de l'inici de la mobilitat:

1. Omplir, tramitar i entregar al Centre Internacional l'**Acord Acadèmic (Impreso C)**: abans de marxar, heu de pactar amb el vostre coordinador acadèmic quines assignatures cursareu a la universitat de destinació i quina serà la seva correspondència a la URV. Aquest acord també ha d'obtenir el vistiplau del coordinador acadèmic de la universitat de destinació. En aquest document hi consten les assignatures que has de matricular en concepte de mobilitat.

Termini per entregar l'Acord acadèmic al Centre Internacional aprovat per totes les parts: **15 de juny de 2025**

2. Realitzar el **Qüestionari Sobre la Mobilitat: enquesta online** d'avaluació de la mobilitat. (TRÀMIT OBLIGATORI).
 3. **Admissió a la universitat de destinació**: el Centre Internacional s'encarrega de comunicar a les universitats de destinació quins estudiants ha seleccionat per fer l'estada, però normalment les universitats demanen als estudiants seleccionats que facin algun tràmit addicional, o que s'hi registrin d'una manera específica. Aquesta gestió és responsabilitat de l'estudiant, així com la tramesa de la documentació que us puguin exigir. A partir d'aquest moment és responsabilitat de l'estudiant seguir el procediment de la universitat d'acollida i mantenir-hi la comunicació.
 4. Efectuar la **matrícula** al curs 2025-26, marcant com a "mobilitat" les assignatures recollides en el document **Acord Acadèmic (Impreso C)**.
- L'estudiant pot autoritzar a una persona propera per realitzar tràmits a la secretaria en nom seu durant el període de mobilitat.

b) Durant la mobilitat (màxim 15 dies després de la incorporació a la institució de destí):

1. Entregar al Centre Internacional el **Certificat d'estada (Impreso F)** amb la data d'arribada signat per la universitat de destinació.
2. Omplir el **formulari de Dades de contacte durant l'estada**, perquè la URV pugui localitzar-te en cas de necessitat mentre estàs de mobilitat.
3. Si hi ha **canvis** en les assignatures de mobilitat que escollides s'ha de reflectir a l'**Acord Acadèmic (Impreso C)**, a l'apartat de canvis i gestionar l'aprovació de totes les parts.

c) En acabar la mobilitat (màxim 15 dies després de la finalització de l'estada):

1. Entregar al Centre Internacional el **Certificat d'estada (Impreso F)** degudament signat i segellat per part de la universitat de destí, amb la data d'incorporació i finalització.
2. Realitzar el **Qüestionari Sobre la Mobilitat**: enquesta online d'avaluació de la mobilitat.
3. Entregar la versió final de l'**Acord Acadèmic (Impreso C)**: signat per totes les parts, amb els canvis corresponents en cas d'haver-ne realitzat.

La teva universitat de destí, per la seva banda, farà arribar a la URV el Certificat Acadèmic, un document on consten les teves **qualificacions** i que serveix per fer el reconeixement de les assignatures que has cursat durant l'estada.

La gestió d'aquests documents s'ha de realitzar via el **Portal de Mobilitat d'Estudiants 2025-26** seguint les indicacions de cada tasca.

En cas que l'estudiant no presenti algun d'aquests documents, no es gaudirà del reconeixement acadèmic.

Els beneficiaris han de comunicar al Centre Internacional qualsevol canvi significatiu de la mobilitat, mitjançant els canals establerts a tal efecte.

10. Renúncia

Els beneficiaris que finalment decideixin no realitzar la mobilitat adjudicada han de **presentar la renúncia** al Centre Internacional com a mínim **un mes abans** de començar l'estada en la forma establerta, és a dir, a través del formulari de renúncia que està publicat a la pàgina web de la convocatòria corresponent. En el cas que no ho comuniquin, excepte si és per força major, aquests estudiants no podran participar en la propera convocatòria SICUE.

11. Dret a la informació en la gestió de dades de caràcter personal

Informació bàsica sobre la protecció de dades de l'estudiantat de la URV d'acord amb el Reglament europeu 2016/679 del Parlament europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD):

INFORMACIÓ DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS	
Responsable	El responsable del tractament de les seves dades personals és la Universitat Rovira i Virgili amb CIF Q9350003A i amb domicili fiscal al carrer de l'Escorxador, s/n, 43003 de Tarragona.
Finalitat	Portar a terme la gestió de programes mobilitat d'estudiants.
Drets	Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació o oposició al tractament, mitjançant un escrit adreçat al Registre General de la URV a la mateixa adreça del domicili fiscal o mitjançant la seva presentació al Registre General de la Universitat, presencialment o telemàtica, segons s'indica a https://seuelectronica.urv.cat/registre.html .
Informació addicional	Pot consultar informació addicional sobre aquest tractament de dades personals denominat <i>de programes de mobilitat</i> i els seus drets al Registre d'Activitats del Tractament de la URV publicat a https://seuelectronica.urv.cat/rgpd on també s'hi pot consultar la Política de Privacitat de la URV. Addicionalment, pot adreçar als nostres delegats de protecció de dades qualsevol consulta sobre protecció de dades personals a la direcció de correu electrònic del dpd@urv.cat .

Dr. Joan Miquel Canals Bosch
Comissionat de Xarxes Internacionals



Tarragona, 12 de febrer de 2025

Annex I. CALENDARI

CONVOCATÒRIA PROGRAMA DE MOBILITAT SICUE

CURS 2025-2026

CALENDARI D'INSTRUCCIÓ I TRAMITACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA	
Publicació de la convocatòria	12 de febrer de 2025
Termini de presentació de sol·licituds	Del 13 al 28 de febrer 2025
Publicació de la llista provisional de sol·licituds admeses i excloses	6 de març de 2025
Període d'al·legacions	Del 7 al 13 de març de 2025
Publicació de la llista definitiva de sol·licituds admeses i excloses	17 de març de 2025
Publicació de la proposta de resolució	1 d'abril de 2025
Termini de reclamació	Del 2 al 22 d'abril de 2025
Publicació de la proposta de resolució rectificada	23 d'abril de 2025
Acceptació o renúncia de la mobilitat	Del 24 al 29 d'abril de 2025
Publicació de les places vacants	30 d'abril de 2025
Termini de sol·licitud de les places vacants	De l'1 al 7 de maig de 2025
Publicació de la proposta de resolució definitiva	16 de maig de 2025
Acceptació o renúncia de la mobilitat i reclamacions	Del 19 al 22 de maig de 2025
Publicació de la resolució definitiva	26 de maig de 2025
Signatura Acord Acadèmic	Fins al 15 de juny de 2025
<i>En cas de discrepància en les dates o necessitat de reajustament el Centre Internacional informarà a les persones interessades de les modificacions.</i>	

Annex II. REQUISITS ESPECÍFICS PER ENSENYAMENT

CONVOCATÒRIA PROGRAMA DE MOBILITAT SICUE

CURS 2025-2026

Facultat de Ciències de l'Educació i Psicologia	
<p>El programa SICUE no està pensat per a mobilitat de pràctiques. Recordeu que cal matricular 24 crèdits com a mínim i les pràctiques no arriben a aquest nombre de crèdits. Així, cal matricular assignatures fins arribar als 24 crèdits.</p> <p>En el cas de matricular-se de pràctiques, cal estar aquí presencialment quan aquestes comencen (finals de setembre o finals de gener, segons quadrimestre).</p>	
Facultat d'Economia i Empresa	
Els estudiants han d'haver superat la totalitat dels crèdits de primer curs en el moment de realitzar la mobilitat.	
Facultat d'Infermeria	
<p>La mobilitat SICUE està programada pels estudiants que estiguin cursant 4t curs.</p> <p>El Treball de Fi de Grau s'ha de realitzar a la URV.</p> <p>*La mobilitat queda subjecta a la disponibilitat de places per a realitzar pràctiques clíniques en les universitats de destí.</p>	
Facultat de Ciències Jurídiques	
Tenir tot primer curs aprovat en el moment de fer la mobilitat.	
Facultat de Lletres	
Estudis de Comunicació	<p>En fer la sol·licitud caldrà incloure-hi l'expedient acadèmic actualitzat.</p> <p>Per sol·licitar la plaça s'ha d'haver superat 120 crèdits (és a dir, estar matriculats a tercer de grau).</p> <p>La mobilitat es podrà efectuar a partir de quart curs.</p>
Grau d'Anglès	En fer la sol·licitud, els alumnes han d'estar matriculats com a mínim a segon curs. Els alumnes matriculats a primer curs poden sol·licitar una plaça de mobilitat, però la seva estada de mobilitat restarà condicionada a l'aprovació de tots els crèdits de primer curs.
Grau d'Història de l'Art i Arqueologia	Tenir tot primer curs aprovat en el moment de fer la mobilitat.

Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Química
Haver superat un mínim de 60 crèdits en el moment de realitzar la sol·licitud.
Escola Universitària de la Salut i l'Esport
Haver superat un mínim de 60 crèdits en el moment de realitzar la sol·licitud.
La resta de centres i ensenyaments no han especificat cap requeriment més enllà de les regulacions del propi programa, establertes per la CRUE en la Normativa SICUE 2025-26 i aquesta mateixa Convocatòria SICUE 2025-26 de la URV.

Annex III. Convocatoria SICUE – curso 2025/2026 (CRUE)

- [Convocatoria SICUE 2025/2026](#)

Sistema de Intercambio entre Centros Universitarios Españoles [SICUE]

Curso 2025-2026

Fecha de publicación: 5 de diciembre de 2024

Disponible a: <https://www.crue.org/sicue/>